*MORiW:23.230.23002.13.2020*

Umowa o świadczenie usług prawnych - Projekt

zawarta w dniu **……………………… r.** w Grudziądzu pomiędzy:

**Gminą miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, NIP 876-24-26-842 - Miejskim Ośrodkiem Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu,** ul. Za Basenem 2, 86-300 Grudziądz

reprezentowanym przez:

**Dyrektora - Izabelę Piwowarską** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 13.08.2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu do wykonywania czynności w imieniu gminy-miasto Grudziądz,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy

„**Zamawiającym**”,

a

 ……………………………………………………….wpisaną do ……………………………………………………, posiadającą NIP: ……………….., REGON ………………………………….

 reprezentowaną przez:

Panią/Pana……………………………………..,

## zwaną w dalszej części niniejszej umowy

## „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

#### I. Przedmiot umowy

 **1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pomocy prawnej związanych z  reprezentacją praw i interesów Zamawiającego w sprawach związanych z prowadzoną przez niego działalnością. Świadczenie pomocy prawnej polegać będzie w szczególności na udzielaniu porad prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, oraz występowaniu przed sądami i urzędami.
2. W ramach obsługi prawnej Kancelaria zapewnia świadczenie pomocy prawnej w wymiarze do …….. godzin miesięcznie.

**II. Pełnomocnictwo**

 **2**

1. O ile będzie to niezbędne, Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa, upoważniającego Wykonawcę do dokonywania czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Uwierzytelniony przez Wykonawcę odpis pełnomocnictwa będzie każdorazowo, przy dokonywaniu pierwszej czynności w danej sprawie, składany sądom oraz innym właściwym organom, a w razie potrzeby kontrahentom Zamawiającego.
3. Koszty opłaty skarbowej od pełnomocnictwa ogólnego i uwierzytelnionych odpisów pełnomocnictwa pokrywa Zamawiający.
4. Strony dopuszczają możliwość udzielenia pełnomocnictwa substytucyjnego w wyjątkowych sytuacjach, a w szczególności: w przypadku choroby, kolizji rozpraw, przerwy urlopowej.
5. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa substytucyjnego wszelkie koszty z nim związane ponosi Wykonawca.

**III. Dokumenty i informacje**

 **3**

1. W celu umożliwienia Wykonawcy wykonywania usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Zamawiający przekaże na jego rzecz niezbędne dokumenty, obejmujące w szczególności:
	1. kopie wszelkich dokumentów dotyczących spraw, objętych przedmiotem niniejszej umowy, którymi dysponuje Zamawiający;
	2. kopie wszelkich pism procesowych złożonych w toczących się postępowaniach, zarówno przez Zamawiającego, jak również jego przeciwników procesowych wraz z załącznikami.
2. Ponadto Zamawiający, zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących poszczególnych spraw, objętych przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie znanego Zamawiającemu stanu faktycznego oraz prawnego, w szczególności obejmujących kwestie wiążące się ze specyfiką prowadzonej przez niego działalności.

**IV. Koszty i opłaty**

 **4**

1. Zamawiający uiszcza samodzielnie koszty sądowe i inne opłaty, na podstawie pisemnej informacji uzyskanej od Kancelarii. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zawierać będzie:
2. oznaczenie Sądu lub organu, na którego rzecz opłata ma zostać uiszczona (bez wskazywania numeru rachunku bankowego, do którego ustalenia zobowiązany będzie Zamawiający);
3. wskazanie wysokości opłaty i sprawy, w której ma zostać dokonana oraz
4. wskazanie terminu jej zapłaty.

Kancelaria nie ma obowiązku uiszczania za Zamawiającego powyższych opłat i nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek negatywne skutki wynikłe z ich niedokonania przez Zamawiającego, pomimo udzielenia prawidłowej informacji o takiej konieczności.

1. Zamawiający pokrywa koszty opłat związanych z uzyskaniem odpisów z właściwych rejestrów, ewidencji jak również z pozyskiwaniem innych odpisów, zaświadczeń czy informacji wydawanych na wniosek przez właściwe organy oraz koszty korespondencji poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Opłaty skarbowe od pełnomocnictwa, jak również wszelkie opłaty o charakterze stałym, pokrywane będą bezpośrednio przez Wykonawcę. Zamawiający zwróci Wykonawcy równowartość poniesionych opłat, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę raz w miesiącu na koniec miesiąca. Zamawiający będzie uiszczał równowartość poniesionych przez Wykonawcę opłat, każdorazowo na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od doręczenia mu stosownych faktur.
3. Wykonawcy przysługuje także zwrot uzgodnionych kosztów przejazdów samochodem osobowym według stawek obowiązujących przy używaniu samochodów prywatnych dla celów służbowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 roku, Nr 27, poz. 271) związanych z czynnościami podejmowanymi w związku ze świadczoną pomocą prawną, jeżeli czynności takie będą konieczne i wykonywane poza siedzibą Zamawiającego lub Wykonawcy. Koszty powyższe Wykonawca będzie rozliczał według zasad określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Koszty powyższe nie przysługują jeżeli Zamawiający zapewni we własnym zakresie transport.

**V. Wynagrodzenie**

 **5**

1. Wykonawcy z tytułu świadczenia usług określonych w §1 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości: **…………………….zł brutto**  (słownie:Za świadczenie pomocy prawnej, w wymiarze przekraczającym limit objęty wynagrodzeniem ryczałtowym, Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie według stawki każdorazowo uzgadnianej między stronami.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina-miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-26-842. Odbiorca: Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku, ul. Za Basenem 2, 86-300 Grudziądz.
4. Za wykonywanie czynności zastępstwa prawnego lub procesowego Wykonawca będzie otrzymywać ponadto wynagrodzenie (wynagrodzenie odrębne) w wysokości kwot brutto zasądzonych przez odpowiednie organy rozstrzygające w sprawach Zamawiającego lub ustalonego w umowie o zastępstwo procesowe (prawne).

**VI. Obowiązki Wykonawcy**

 **6**

## Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz do nie ujawniania jakiejkolwiek osobie trzeciej informacji związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością, które to informacje Wykonawca może uzyskać w związku z/lub wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że informacje stały się publicznie dostępne w inny sposób.

## Wykonawca w okoliczności konfliktu interesów jest zobowiązany do postępowania w sposób określony postanowieniami aktu - „Zasady etyki radcy prawnego”, „Zasady etyki adwokatów”, co nie wyłącza podejmowania czynności mediacyjnych za zgodą stron sporu.

## Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do wskazania innych podmiotów lub osób świadczących pomoc prawną, które podejmą się prowadzenia sprawy objętej konfliktem interesów i udzielenia pomocy Zamawiającemu w zawarciu umowy z takim podmiotem lub osobą w taki sposób, aby zapewnić, że wynagrodzenie w takiej sprawie nie przekroczy wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

##### VII. Obowiązywanie umowy

  **7**

* + 1. Umowa wchodzi w życie z dniem …………………………. roku i zostaje zawarta do dnia
		………………………………...
		2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

##### VIII. Postanowienia końcowe

 **8**

Strony umowy potwierdzają, że w dacie zawarcia umowy wymieniły informacje przewidziane przepisami prawa, konieczne przy czynnościach obrotu.

 **9**

Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia przewidziane w niniejszej umowie lub z niej wynikające będą miały formę pisemną i będą uznane za odpowiednio doręczone pod warunkiem dostarczenia osobiście, przesłania faksem lub przez firmę kurierską, albo listem poleconym na podane niżej adresy i faksy:

* 1. dla Zamawiającego: ul. Za Basenem 2, 86-300 Grudziądz, faks: 56 46 256 54,
	2. dla Wykonawcy: ……………………………………………………………….

Strony będą niezwłocznie informować o wszelkich zmianach adresu i numeru faksu. Do momentu prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu lub numeru faksu pisma wysłane na dotychczasowy adres lub numer faksu będą uznane za prawidłowo doręczone.

 **10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. – Dz. U. z 2020 r., poz. 75) oraz ustawy z dnia 26 maja 1982 roku prawo o adwokaturze (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1513,1673,2020).
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

 **11**

### Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 **12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

***Zamawiający Wykonawca***